



Umowa Nr

Zawarta w dniu roku w Łukowie

pomiędzy: **Miastem Łuków**, NIP: 825-199-81-29, REGON – 711582380

reprezentowanym przez:

Panią Dorotę Zakrzewską -Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łukowie z siedzibą przy ul. Stefana Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków zwaną dalej "Zamawiającym"

a

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „**Polityka Senioralna EFS+ Część nr 2 Usługi społeczne asystenckie**, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Usługi społeczne asystenckie dla uczestników projektu „Polityka Senioralna EFS+” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Uczestnikami projektu są mieszkańcy Miasta Łuków w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w wieku 65 lat i więcej, którzy wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby z niepełnosprawnościami i chorobami wieku starszego, osoby samotne osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wykluczone komunikacyjnie, z utrudnionym dostępem do placówek medycznych, borykające się z problemami finansowymi oraz brakiem wsparcia ze strony rodziny/dzieci.
2. Usługi społeczne asystenckie rozumie się w zależności od potrzeb świadczenie usług w zakresie:
 - 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego,
 - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika miejsca,
 - 3) załatwianiu spraw urzędowych,
 - 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, wystawa),
 - 5) robieniu zakupów,
 - 6) w zakresie spraw ogólnych: przestrzeganie godzin pracy, zachowanie właściwego stosunku do osób, którym świadczona jest opieka - w tym przestrzeganie zasad kultury osobistej, zachowanie tajemnicy zawodowej.
 - 7) wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem zleconych przez zleceniodawcę koniecznych do zapewnienia należytej opieki nad uczestnikiem projektu, mieszczących się w ramach zwyczajowo przyjętych norm dla tego typu czynności.
3. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług asystenckich 384.
 - 1) Łączna liczba godzin na jednego uczestnika projektu – średnio 20 godzin miesięcznie, dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Wskazana liczba godzin jest wartością szacunkową i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
 - 2) Liczba osób objętych opieką – 5 osób z niepełnosprawnością. Wskazana liczba osób jest wartością szacunkową i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że maksymalna, dzienna liczba świadczonych usług u jednego uczestnika projektu wynosi max. 4h.
5. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania klienta, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania, takich jak np. załatwianie spraw urzędowych, czy dokonanie niezbędnych



zakupów itp. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia asystenta do miejsca świadczenia usługi.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi w ograniczonym (mniejszym) zakresie, niemniej jednak niż 60% ilości godzin objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenia za rzeczywistą ilość godzin wykonanej usługi. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku ze zleceniem usługi w ograniczonym zakresie.

§ 2

Termin wykonania usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie **do 31 maja 2026 r.**

§ 3

Zasady świadczenia usług

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania Przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
 - 1) Usługi wykonywane będą na terenie Miasta Łuków u podopiecznych uprawnionych do korzystania na postawie skierowania/ zlecenia usługi z Centrum Usług Społecznych w Łukowie.
 - 2) Skierowanie/ zlecenie usługi zawiera:
 - a) dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
 - b) rodzaj przyznanej pomocy w formie usługi społecznej asystenckiej,
 - c) liczbę godzin przyznanych usług. Dni tygodnia i godziny będą ustalane indywidualnie przez asystenta z uczestnikami projektu.
 - d) okres świadczenia usług (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia przyznanych świadczeń),
 - 3) Czas wejścia osoby świadczącej usługę w środowisko od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na świadczenie usług nie może być dłuższy niż 72 godziny.
7. Forma i etapy wykonywania usług przez Wykonawcę:
 - 1) Zlecenie realizacji usług Wykonawcy odbywa się na podstawie skierowania.
 - 2) Pierwsze wejście w środowisko pracownika Wykonawcy następuje wraz z pracownikiem socjalnym.
 - 3) Czynności nie ujęte w umowie są wykonywane wyłącznie na własną odpowiedzialność osoby świadczącej usługę w imieniu Wykonawcy.
 - 4) Wszelkie spory wynikające z treści kontraktu należy rozstrzygać polubownie w obecności pracownika Zamawiającego.
 - 5) W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – z niezwłocznym potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnego skierowania.
8. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego podopiecznego karty czasu pracy, która zawiera niżej wymienione informacje:
 - 1) imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z usług;
 - 2) imię i nazwisko pracownika Wykonawcy;
 - 3) daty i godziny świadczonych Usług;
 - 4) rodzaj wykonywanych usług.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty pracy dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem uczestnika projektu lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi.
10. W/w karty w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego muszą być wypełniane na bieżąco.



11. Wykonawca przekazuje karty czasu pracy jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia Zamawiającemu po każdym miesiącu zrealizowanych usług w ciągu 3 dni roboczych następnego miesiąca. Karty czasu pracy za listopad 2025r. należy przedłożyć do końca danego miesiąca. Kopię tych dokumentów przechowuje przez okres 1 roku po zakończeniu umowy.
12. Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego prośbę.
13. Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego prośbę.
14. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę asystentów w terenie koordynuje pracownik Wykonawcy wskazany do nadzorowania przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usługi władały językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację, posiadały niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonywania usług społecznych asystenckich.
16. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o konieczności zmiany zakresu i wymiaru świadczonych usług, a także o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej pomocą w formie usług społecznych asystenckich, która będzie miała wpływ na dalszą realizację pomocy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania usługi przez pracowników Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej i Partnera Wiodącego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania rzetelnej jakości świadczonych usług oraz ich terminowości, a także zapewni wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. maseczki, fartuchy, rękawice gumowe, płyny dezynfekujące itp.) dostosowane do zakresu usług. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi zapewnia na własny koszt dojazd do miejsca zamieszkania osób korzystających z usługi.
19. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą i korzystających ze wsparcia w formie usług asystenckich.
20. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty pracy dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem uczestnika projektu lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi i okazywać je na żądanie Zamawiającego.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Kontroli merytorycznej wykonywanych usług w terenie.
 - 2) Możliwość korekty liczby zrealizowanych godzin usług u danego świadczeniobiorcy.
 - 3) Możliwość indywidualnej rozmowy z pracownikami wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą.
 - 4) Możliwość wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę osoby świadczącej usługę u danego świadczeniobiorcy.
 - 5) Możliwości wglądu w dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
22. Inne zobowiązania w stosunku do Wykonawcy usług:
 - 1) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość stałego kontaktu z osobą wskazaną do nadzorowania realizacji przedmiotu zamówienia (przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, dni wolne od pracy – niedziele i święta).
 - 2) Każdy z pracowników Wykonawcy musi podpisać zobowiązanie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących świadczeniobiorców i ich spraw (do wglądu na prośbę Zamawiającego).
 - 3) Wykonawca musi zapewnić osobom wykonującym usługi dojazd do podopiecznego we własnym zakresie na własny koszt.
 - 4) Wykonawca musi przedkładać miesięczne rozliczenia z wykonanych godzin.
 - 5) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej nieobecności podopiecznego w domu z powodu hospitalizacji (lub innych zdarzeń: wyjazd do rodziny, sanatorium, zgon), jak również o każdorazowej rezygnacji z usług przez podopiecznego.



- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia realizowanego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z zapisami niniejszej umowy dokonywanej w miejscu jego realizacji.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny czasu reakcji Wykonawcy na wejście osoby świadczącej usługę w nowe środowisko od chwili zgłoszenia.
23. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Dostarczenia wykazu osób objętych usługami.
 - 2) Udzielenia informacji koniecznych do wykonywania przedmiotu Umowy na prośbę Wykonawcy

§ 4

Personel

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot umowy przy udziale osób posiadających niezbędne kwalifikacje i predyspozycje do świadczenia usług asystenckich oraz komunikujących się bez ograniczeń w języku polskim.
2. Usługa społeczna asystencka winna być świadczona przez osobę, która posiada:
 - a) ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.);lub
 - b) posiadają pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych oraz
 - posiadają doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub
 - bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego kadry, wymaganego przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie, tych usług przez kadrę spełniającą zmienione wymagania.
4. Osoby sprawujące czynności asystenta muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, posiadać umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i zobowiązać się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku ze świadczeniem usługi.
5. Wykonawca umożliwia Zamawiającemu i klientom możliwość kontaktu telefonicznego z asystentami. Numery telefonów wykonawcy oraz asystentów, zostaną przekazane zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a klientom przy pierwszym świadczeniu usługi na rzecz każdego z nich.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
7. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz osób pełniących funkcję asystentów wraz z podaniem informacji o:
 - a) posiadanym wykształceniu,
 - b) posiadanym doświadczeniu zawodowym,
 - c) odbytych kursach lub szkoleniach związanych z opieką nad osobami starszymi.
8. Wykonawca powinien skierować do realizacji zamówienia personel wskazany w wykazie osób, o którym mowa w ust. 7 powyżej. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w wykazie, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.



9. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych.
10. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w umowie, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
11. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 7 dni inną osobą spełniającą wymagania zawarte w niniejszej umowie.

§ 5

Koordynator usługi

1. Wykonawca ustanawia Koordynatora w osobie ;
tel.:....., e-mail:.....
2. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy asystentów,
 - 2) rozliczanie godzin pracy asystentów,
 - 3) monitoring (kontrola) pracy asystentów.
3. Zmiana Koordynatora jest możliwa jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności (np. długotrwała choroba, długotrwała niezdolność do pracy), poprzedzoną pisemnym wnioskiem Wykonawcy o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem, najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą.
4. Jeżeli w toku realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi, że jakość pracy Koordynatora jest niewystarczająca (osoba skierowana do pełnienia funkcji jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy), Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy na piśmie z uwagami dotyczącymi tej osoby. Dwukrotne zgłoszenie uwag wraz z uzasadnieniem uprawnia Zamawiającego do żądania odsunięcia takiej osoby od realizacji Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 4 zobowiązany jest do dokonania zmiany osoby w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy, jednakże wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Maksymalna wartość umowy wyliczona dla szacunkowej ilości godzin tj. godzin wynosi brutto (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 godzinę świadczenia usługi wynosi zł brutto (słownie) zgodnie z przedstawioną ofertą, która stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości godzin świadczenia usługi. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku ze zleceniem przez Zamawiającego zrealizowania usługi w mniejszym zakresie.
4. Wykonawca w terminie do 5 dnia miesiąca kalendarzowego, przedstawi Zamawiającemu fakturę VAT za poprzedni miesiąc, której kwota będzie odpowiadała iloczynowi ilości godzin świadczonej usługi i ceny jednej godziny usługi.
5. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT z zestawieniem

roboczo godzin.

6. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić dla:
Nabywca: Miasto Łuków, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków, NIP 825-199-81-29,
Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Łukowie, ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków.
8. Faktury przesyłane do systemu KSeF muszą być kierowane na następujący identyfikator:
Identyfikator jednostki (NIP + IDWew): 8251998129-02004
9. Faktury będą wystawiane w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Za moment doręczenia faktury uznaje się moment jej udostępnienia w KSeF. Informacyjnie, Wykonawca może przesłać na adres e-mail Zamawiającego cus@um.lukow.pl powiadomienie o wystawieniu faktury, przy czym powiadomienie to nie stanowi doręczenia faktury w rozumieniu przepisów prawa. Zamawiający nie jest zobowiązany do potwierdzania otrzymania faktury w innej formie.
10. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu.
12. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
13. Wykonawca, który jest czynnym podatnikiem VAT, jest zobowiązany do wskazania na fakturze - dla potrzeb dokonania zapłaty - rachunku bankowego, ujętego w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 11.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia siłami / z pomocą osób trzecich (podwykonawców) w zakresie:
1)
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do zakresu usługi, realizowanej przez podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części usługi podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. W zakresie osób skierowanych do realizacji zadania przez podwykonawcę obowiązują regulacje dotyczące pracowników Wykonawcy, w tym dotyczące kwalifikacji, możliwości komunikacyjnych itd.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji usługi, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.



8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o dzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Jeśli Wykonawca podpisze umowę o podwykonawstwo bez zgody Zamawiającego, wówczas przejmuje pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za podwykonawcę.
10. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
11. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający może, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności, odstąpić od niniejszej umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - 1) 0,1 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy przypadek niestawienia się opiekuna u osoby korzystającej z usługi w danym dniu, o ile obowiązek jego stawiennictwa wynika z harmonogramu lub zgłoszonej w terminie jego zmiany,
 - 2) 0,1 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień, w którym funkcję opiekuna, o którym mowa w § 4 ust. 7 będzie pełniła osoba niewskazana przez Wykonawcę w wykazie osób, o którym mowa w § 4 ust. 7 lub osoba, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 8,
 - 3) 0,1 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień, w którym funkcję Koordynatora, o którym mowa w § 5 pełniła osoba, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3,
 - 4) 0,1 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu kart pracy opiekunów,
 - 5) 10 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 6) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy – w wysokości 0,1 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 12 ust. 1 umowy,
 - 7) za zwłokę w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 umowy, w wysokości 0,1 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, o którym mowa, odpowiednio, w § 12 ust. 2 umowy lub w ust. 6,
 - 8) za zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie, o której mowa w § 12 ust. 3 umowy – w wysokości 0,1 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, o którym mowa w § 12 ust. 3 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i



- wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy,
 6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:
 - 1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres,
 - 2) w formie elektronicznej, o której mowa w art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego na adres poczty elektronicznej:
 7. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 jest:
 - 1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
 - 2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wystania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 6 pkt 2).
 8. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi **30%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy. Rozwiązanie umowy nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych należnych na podstawie § 8 umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zapłaty kar umownych, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od dysponenta właściwego stopnia, koniecznych do realizacji niniejszej Umowy;
 - 3) w przypadku otwarcia likwidacji przez Wykonawcę;
 - 4) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania Przedmiotu umowy, który był wykonywany wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową,
 - 6) ujawnienia przez Wykonawcę osobie trzeciej informacji poufnych dotyczących Zamawiającego.;
 - 7) jeżeli Zamawiający co najmniej dwukrotnie stwierdzi, że funkcję Koordynatora pełniła osoba nie zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - 8) jeżeli Wykonawca co najmniej 5-krotnie nie świadczył usługi zgodnie z harmonogramem lub zgłoszoną w terminie jego zmianą.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego postanowień umowy, w szczególności braku wypłaty wynagrodzenia lub co najmniej dwukrotnej zwłoki w jego wypłacie przekraczającej każdorazowo 14 dni.
4. Strony mogą skorzystać z prawa do odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, o których mowa w ust. 2 i 3. Odstąpienie dla skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Poza przypadkami określonymi umową, zastosowanie mają art. 456 i nast. ustawy Pzp.



§ 10

Osoby do kontaktu

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest: **Ewa Kurowska**
3. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest
.....
4. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga strona zostanie poinformowana w formie pisemnej. Zmiana osób nie stanowi zmiany umowy.
5. Brak możliwości dokonania zgłoszenia dotyczącego realizacji umowy z powodu nieprzekazania Zamawiającemu pisemnej informacji o zmianie danych, o których mowa w ust. 3 będzie skutkować domniemaniem przyjęcia zgłoszenia.

§ 11

Zmiany postanowień umowy

1. Umowa może być zmieniona w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - a) wydłużenie terminu realizacji zamówienia lub jego części w przypadku zmiany terminu lub opóźnień w realizacji zamówień lub działań powiązanych z usługą objętą niniejszą umową powodujących konieczność weryfikacji terminu realizacji umowy lub jej części, albo sposobu spełnienia świadczenia wynikającego z umowy;
 - b) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy
 - 2) zmiany zakresu zamówienia:
zmiany ilości uczestników projektu, na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
 - 3) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - b) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - c) koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami), wynikającą w szczególności z zasad instytucji dofinansowujących lub zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
 - d) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub skróceniu terminu realizacji usługi,
 - 4) zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),



- 5) wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej umowy i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.
- 6) Zgodnie z art. 455 ust 2 Pzp Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej.

§ 12

Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - opiekuńcze /lub asystenckie osoby niepełnosprawnej i/lub pielęgniarские, i/lub opiekuńcze osoby starszej i/lub opiekuńcze medyczne
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1;
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/ wykonujących czynności, wskazane przez zamawiającego w ust.1.
3. Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów/żądane przez zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



8. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, ako podwykonawcy.

§13

Zatrudnienie osób społecznie marginalizowanych

1. Zgodnie z treścią oferty Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia do realizacji zamówienia osób z grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, zaliczających się do kategorii:
 - 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)
lub
 - 2) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub nie wykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
lub
 - 3) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.Zatrudnienie osoby z grup społecznie marginalizowanych musi obejmować co najmniej 20 godzin w ramach okresu realizacji Przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie będzie zawierać co najmniej dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia wskazanej/ych w ust. 1 osoby/osób, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia Zamawiającemu – w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 2 - kopii umowy/umów o pracę albo umów cywilnoprawnych zawartych z tymi osobami. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z kopią umowy, dokumentów potwierdzających status danej osoby. W przypadku osób bezrobotnych będzie to w szczególności kopia skierowania do pracy lub kopia decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej, w przypadku osób poszukujących pracy, bez zatrudnienia kopia decyzji o utracie statusu osoby poszukującej pracy lub kopia zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy. Umowy i inne dokumenty muszą być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. W przypadku osób bezrobotnych, osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia nie podlegają anonimizacji.
4. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać w całym okresie realizacji zamówienia tj. w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej z osobą/ami, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, nowej osoby/ób posiadających status osoby/ób społecznie marginalizowanych zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp oraz do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, wskazanych w ust. 2 lub 3, potwierdzających zatrudnienie tej osoby/ób i jej/ich status. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej z osobami, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
5. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki. Niezłożenie dokumentów przez okres kolejnych 14 dni kalendarzowych od daty upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zostanie uznane za niezatrudnienie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób społecznie marginalizowanych.



6. Wykonawca zapłaci również karę umowną w przypadku:
 - a) niezatrudnienia do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób społecznie marginalizowanych
lub
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z zatrudnionymi przez Wykonawcę osobami, o których mowa w ust. 1, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 4.
7. Wysokość kary umownej zostanie ustalona jako iloczyn 0,1 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdą niezatrudnioną osobę oraz liczby dni, w których niespełnione zostało przedmiotowe wymaganie. Kara umowna będzie naliczana za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób społecznie marginalizowanych z zastrzeżeniem terminów wskazanych w ust. 4.

§14

Powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych

1. Administrator Danych Osobowych jest – Centrum Usług Społecznych w Łukowie - podmiot, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
2. Na mocy niniejszej Umowy Administrator powierza Wykonawcy przetwarzania zbioru danych osobowych osób fizycznych . uczestniczących w procedurze, od których zbierane są dane osobowe.
3. Celem przetwarzania powierzonego zbioru danych osobowych jest realizacja przedmiotu umowy.
4. Zakres, rodzaj i kategorie osób, które obejmuje przetwarzanie powierzonych danych osobowych:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres,
 - 3) dane teleadresowe.
2. Charakter przetwarzania danych osobowych: poprzez przekazanie wniosków, uwag i innych pism z imieniem i nazwiskiem, adresem i danymi teleadresowymi.
3. Przetwarzanie danych odbywa się w siedzibie Wykonawcy.
4. Czas przetwarzania danych osobowych – do czasu rozwiązania umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zobowiązania Wykonawcy
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz na pisemne zlecenie Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania obowiązujące przepisy prawne o ochronie danych osobowych, w szczególności zawarte w art. 32 Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 (RODO). Za ich przestrzeganie ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego (art. 30.2 RODO) i okazuje go na każde żądanie Zamawiającemu.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych przekazanych do przetwarzania przez Zamawiającego, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu, w tym poprzez wydanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla osób wykonujących proces realizacji usług na rzecz Zamawiającego pod nadzorem Wykonawcy wraz zobowiązaniem tych osób do zachowania tajemnicy dotyczących przekazywanych danych osobowych przez Zamawiającego w czasie zatrudnienia i po jego ustaniu.
 - 5) Wykonawca nie może upoważnić innych osób do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego, ani nie może dokonać dalszego powierzenia danych



- osobowych, ani nie może przetwarzać danych w innym celu niż wskazanym w ust. 2 – ust. 7, bez zgody Zamawiającego.
- 6) W przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielenie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych Wykonawca udostępnia wszystkie niezbędne informacje dla Zamawiającego celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art. 15 RODO) oraz udostępnia Zamawiającemu informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym (art. 32 RODO).
 - 7) Uwzględniając prawa osób, których dane dotyczą na żądanie Zamawiającego Wykonawca realizuje prawa tych osób wskazane w Rozdziale III RODO.
 - 8) Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, a także w przypadku rozwiązania umowy między Zamawiającym a jego Klientem, pracownikiem, współpracownikiem, osobą kontaktującą się elektronicznie z Zamawiającym (w ramach przekazanych zbiorów danych osobowych wskazanego w ust. 2 do ust. 7) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie i trwale usunąć powierzone zbiory danych oraz wszystkie dane Klienta, pracownika, współpracownika, osoby kontaktującej się elektronicznie z Zamawiającym ze wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej (w tym z kopii zapasowych), jak i papierowej wraz z dokumentacją towarzyszącą realizacji zadań zleconych przekazanych przez Zamawiającego.
 - po przekazaniu informacji przez Zamawiającego o rozwiązaniu umowy między Zamawiającym a Klientem, pracownikiem, współpracownikiem, osobą fizyczną kontaktującą się elektronicznie z Zamawiającym, Wykonawca raz w miesiącu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca przekazuje elektronicznie poprzez e-mail wykaz usuniętych ze swoich zasobów danych osobowych przekazywanych do przetwarzania przez Wykonawcę.
 - po rozwiązaniu umowy między Zamawiającym i Wykonawcą w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym umowa ulega rozwiązaniu z uwzględnieniem okresu wypowiedzenia umowy Wykonawca przekazuje elektronicznie poprzez e-mail wykaz usuniętych ze swoich zasobów wszystkich danych osobowych przekazywanych do przetwarzania przez Zamawiającego,
 - 9) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu 4 godzin od uzyskania wiedzy) poinformowania Zamawiającego o:
 - jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazane w art. 33 ust. 3 RODO,
 - jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
 - 10) Jeżeli Wykonawca dokonuje przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych w innych celach i w inny sposób niż to wskazano w ust. 2 – ust. 7 umowy sam staje się ich Administratorem.
6. Wykonawca umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych w siedzibie swojej firmy.
 7. Audyt może być przeprowadzony w trybie audytu w lokalizacjach klienta, w trybie oceny dokumentacji lub zdalnie.
 8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi do oceny wskazaną przez Zamawiającego dokumentację ochrony danych osobowych taką jak: Politykę ochrony danych lub inny dokument opisujący system ochrony danych osobowych Wykonawcy, wyniki zarządzania ryzykiem, Rejestr kategorii czynności przetwarzania, wyniki przeprowadzonych audytów wewnętrznych systemu ochrony danych osobowych, wyniki kontroli zewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych i inną dokumentację wskazaną przez Zamawiającego.



9. W przypadku audytu przeprowadzanego w lokalizacjach Wykonawcy Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie audytu z odpowiednim wyprzedzeniem przesyłając mu Plan audytu, w którym wskazane zostaną komórki organizacyjne Podmiotu przetwarzającego przeznaczone do audytowania.
10. Wykonawca oddeleguje do audytu osobę odpowiedzialną za system ochrony danych osobowych w swojej firmie.
11. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie audytu poprzez m.in. udostępnienie dokumentacji systemu ochrony danych osobowych Wykonawcy, udzielanie wyczerpujących wyjaśnień, okazanie lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe oraz zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych stosowanych w systemie ochrony danych osobowych.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności przez Audytora Zamawiającego wyznaczony przedstawiciel Wykonawcy wskaże przyczynę niezgodności, działania korekcyjne (usunięcie niezgodności) i korygujące (usunięcie przyczyny niezgodności). Działania podlegają akceptacji przez Audytora Zamawiającego.
13. Wyniki audytu zapisywane są w Raporcie z audytu, który przedstawiany jest przedstawicielowi Podmiotu przetwarzającego.
14. Obowiązki i prawa Zamawiającego
 - 1) Zamawiający przekazuje dane osobowe Klienta, pracownika, współpracownika, innej osoby kontaktującej się elektronicznie z Zamawiającym.
 - 2) Zamawiający informuje Klienta, pracownika, współpracownika, inną osobę kontaktującą się elektronicznie o przekazywaniu jego danych osobowych do Wykonawcy oraz o celu przetwarzania, a także uzyskuje zgodę Klienta na przetwarzanie jego danych osobowych.
 - 3) Zamawiający wdraża u siebie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych.
 - 4) Zamawiający realizuje obowiązki informacyjne przy współpracy z Wykonawcą.
 - 5) Zamawiający zgłasza naruszenia danych osobowych stwierdzonych u Wykonawcy do organu nadzorczego i/lub osoby, której naruszenie dotyczy, po uzyskaniu zgłoszenia od Wykonawcy i wymaganych wyjaśnień oraz po przeprowadzeniu własnego postępowania.
15. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

§ 15

Wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1., występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1. dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Kodeks Cywilny, ustawa - Prawo zamówień publicznych, ustawa o pomocy społecznej.



2. Spory wynikające z realizacji Umowy lub z nią związane kierowane będą przez obie Strony w pierwszej kolejności do mediacji przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, a spory co do których nie udało się zawrzeć ugody będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia – Zał. Nr 1.
 - 2) Oferta Wykonawcy – Zał. Nr 2.